



ROOS VAN DEN OORD
freelancer marketing communicatie

Algemene Voorwaarden

Onderstaande voorwaarden gelden bij iedere overeenkomst tussen Roos van den Oord en de opdrachtgever, tenzij hier schriftelijk van afgeweken wordt. Roos van den Oord is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te 's-Hertogenbosch onder nummer 75735350 in het handelsregister.

Artikel 1. Kwaliteit

Roos van den Oord verplicht zich tot het leveren van kwalitatief en professioneel werk, in overeenstemming met de wensen van de opdrachtgever.

Artikel 2. Offerte

2.1. Offertes van Roos van den Oord zijn vrijblijvend en veertien dagen geldig, tenzij anders aangegeven in de offerte.

2.2. Alle prijzen genoemd in de offerte zijn exclusief 21% BTW, tenzij anders vermeld.

2.3. Wanneer de opdrachtgever een offerte goedkeurt (of een voorstel van Roos van den Oord zonder offerte bevestigt) is er sprake van een opdracht. Dit geldt zowel voor schriftelijke als mondelinge bevestiging. Een opdracht is bindend en deze Algemene Voorwaarden zijn daarop van toepassing.

2.4. In de offerte omschrijft Roos van den Oord de opdracht, de belangrijkste (bijkomende) zaken zoals kosten en omschrijving van werkzaamheden.

2.5. In de offerte en factuur wordt onderscheid gemaakt in verschillende uurtarieven.

2.6. Reiskosten en overige kosten die horen bij de opdracht, worden afzonderlijk berekend. Tenzij deze kosten bij de prijs zijn inbegrepen.

Artikel 3. Tussentijdse wijziging opdracht

Wanneer een opdracht na bevestiging wordt aangevuld door de opdrachtgever, worden er extra kosten in rekening gebracht.

Artikel 4. Annulering opdracht

4.1 Wanneer de opdrachtgever een opdracht annuleert of wijzigt, behoudt Roos van den Oord het recht om de kosten voor de reeds gemaakte uren en werkzaamheden in de uitvoering van de Overeenkomst tot aan de annuleringsdatum in rekening te brengen tegen het daarvoor geldende tarief. De opdrachtgever is gehouden deze volledige kosten aan Roos van den Oord te betalen.

4.2 Als annuleringsdatum geldt de datum waarop Roos van den Oord de schriftelijke annulering heeft ontvangen.

4.3 Voor de vaststelling van de gemaakte kosten en de bijbehorende annuleringsdatum is de administratie van Roos van den Oord leidend.

Artikel 5. Verstrekken benodigde informatie

Van de opdrachtgever wordt verwacht dat hij de benodigde gegevens en informatie voor het correct uitvoeren van de opdracht tijdig, helder en volledig aanlevert bij Roos van den Oord. Indien afgesproken plannen we daarvoor een brainstorm.

Artikel 6. Geheimhouding



Roos van den Oord en de opdrachtgever zijn beide verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke gegevens die zij in het kader van hun samenwerking uitwisselen. Informatie is vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit blijkt uit de aard van de informatie. Dit geldt ook na beëindiging van de overeenkomst.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

Roos van den Oord kan niet aansprakelijk worden gesteld voor fouten indien de opdrachtgever deze heeft gecontroleerd en hieraan zijn goedkeuring heeft gegeven. Als de opdrachtgever geen controle wil uitvoeren, is Roos van den Oord niet aansprakelijk voor eventuele (inhoudelijke) fouten. Roos van den Oord kan niet aansprakelijk worden gesteld voor fouten van derden.

Artikel 8. Niet afronden opdracht

Indien Roos van den Oord door overmacht niet in staat is een opdracht – tijdig – af te ronden, wordt de opdrachtgever hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gesteld. De opdrachtgever heeft na deze mededeling zeven dagen het recht de opdracht (kosteloos) schriftelijk te annuleren.

Artikel 9. Auteursrecht

Roos van den Oord is te allen tijde gerechtigd haar naam te laten vermelden bij een publicatie. De opdrachtgever heeft vooraf toestemming nodig om het werk van Roos van den Oord zonder vermelding openbaar te maken, te verveelvoudigen of te gebruiken voor een ander dan afgesproken medium. Zonder toestemming is dit niet toegestaan.

Artikel 10. Controle

Voor alle werkzaamheden geldt: voordat het openbaar worden gemaakt of verveelvoudigd, stellen partijen elkaar in gelegenheid de laatste versie te controleren en goed te keuren.

Artikel 11. Eigen gebruik

Zolang hierover geen afwijkende afspraken zijn gemaakt, heeft Roos van den Oord de vrijheid geleverde werkzaamheden te gebruiken voor eigen publiciteit of promotie.

Artikel 12. Betaling

12.1. De betalingstermijn van iedere factuur is veertien dagen. Bij betalingen later dan twee maanden na de factuurdatum is ook de wettelijke rente verschuldigd vanaf deze datum. Als Roos van den Oord buitengerechtelijke of gerechtelijke incassokosten moet maken, zijn deze altijd voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 15% van het factuurbedrag met een minimum van 200 euro.

12.2. Voordat een opdracht is afgerond, heeft Roos van den Oord het recht om verrichte werkzaamheden – naar redelijkheid – tussentijds in rekening te brengen.

12.3. Bij het niet nakomen van betalingsverplichtingen, is het de opdrachtgever niet toegestaan de door Roos van den Oord ter beschikking gestelde werkzaamheden te gebruiken.

12.4. Wanneer Roos van den Oord herhalende werkzaamheden verricht voor een opdrachtgever, zijn de opdrachtbevestiging en Algemene Voorwaarden voor onbepaalde tijd geldig. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

12.5. Als gedragingen of handelingen van de opdrachtgever ervoor zorgen dat van Roos van den Oord redelijkerwijs niet verlangd kan worden dat zij de opdracht verder vervult, heeft Roos van den Oord het recht de opdracht neer te leggen. Roos van den Oord behoudt dan recht op het volledige honorarium zoals overeengekomen in de offerte/opdrachtbevestiging.

Artikel 13. Geschillen

In geval van geschillen, proberen de partijen deze samen op te lossen. Is dit niet mogelijk, dan zal het geschil worden beslecht door een bevoegde rechter in het arrondissement van Roos van den Oord.